



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

Al Consiglio di Amministrazione
Al Nucleo di Valutazione
Sede

1

OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE del PIANO DELLA PERFORMANCE al 30.06.2020
(ai sensi del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 art. 10)

La presente Relazione è redatta ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 2009, così come modificato dall'art. 8 del D. Lgs. 25/05/2017, n. 74.

"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: ...b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato."

E' redatta, inoltre, tenendo conto del disposto di cui all'art. 19 del D. Lgs n. 150 del 2009 in forza del quale:

"1. Il contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e fissa criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati."

Per quel che concerne la valutazione della *Performance* dei Docenti delle Istituzioni dell'*AFAM* si sottolinea che ad oggi non sono stati individuati specifici obiettivi, indicatori e *standard*, così come previsto dal disposto di cui al Titolo III (artt. 10 e ss.) del D.P.C.M. 26.01.2011. Tuttavia, la retribuzione di eventuali incarichi aggiuntivi conferiti al personale Docente è avvenuta in ogni caso previa verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati e dei risultati raggiunti.

Com'è noto, le prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e tecnico amministrativo per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione della programmazione annuale con correlata organizzazione complessiva del lavoro, sono retribuite annualmente mediante risorse finanziarie assegnate ad ogni Istituzione AFAM con Decreto Ministeriale. Tali risorse finanziarie, unitamente ad ogni altra entrata pervenuta nella disponibilità del Conservatorio ed impegnata totalmente o parzialmente per la corresponsione di compensi al personale in servizio, compongono il Fondo d'Istituto la cui ripartizione e consequenziale utilizzo è disciplinata dalla contrattazione integrativa decentrata d'Istituto.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

Il Conservatorio di musica "G. Martucci" di Salerno ha adottato il Piano della Performance per il triennio accademico 2020-2022 in data 27 gennaio 2020 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 e ha provveduto alla stesura degli aggiornamenti annuali previsti dalla normativa vigente, regolarmente pubblicati nella sezione dedicata.

Si riporta di seguito:

1. Consuntivo a.a. 2018/2019;
2. Programmazione a.a. 2019/2020 al 30.06.2020;
3. Prospettive.

1. Consuntivo a.a. 2018/2019

Per l'a.a. 2018/2019 il Ministero ha provveduto all'assegnazione delle risorse finanziarie tese al miglioramento e all'implementazione dell'offerta formativa in data 08/10/2019 con Decreto prot. 1859.

Il contratto decentrato d'Istituto per tale periodo è stato sottoscritto in data 02/03/2019 e assunto agli atti in data 04/03/2019 con prot. 2394; il parere favorevole di compatibilità finanziaria è stato espresso dai Revisori dei Conti in data 01/03/2019 con Verbale n. 3.

In sede di contrattazione decentrata, sono stati messi a disposizione complessivamente € 215.438,57= a titolo di monte salario accessorio per la copertura delle attività del personale docente e tecnico-amministrativo di cui:

- € 1.038,57= quali economie contrattuali afferenti all'A.F. 2018
- € 214.400,00= quale contributo ministeriale A.F. 2019.

In linea con il programma didattico-artistico per l'a.a. 2018/2019 deliberato dal Consiglio Accademico con Verbale n. 13 del 19/10/2018, presentato da questa Direzione con nota prot. 12461 del 30/11/2018 ed approvato con delibera n. 19 del 25/03/2019 dal Consiglio di Amministrazione, numerosissime sono state le attività pianificate che hanno richiesto la partecipazione del personale docente ed il supporto e contributo lavorativo del personale tecnico amministrativo.

In sintesi, sono state organizzate:

- Masterclass per un totale di 13 giorni
- Nr. 86 Concerti eseguiti nella città e nella provincia di Salerno
- Nr. 5 Festival per un totale di 20 giorni
- Nr. 2 Seminari
- Nr. 20 giorni di attività didattica ed artistica (masterclass, seminari e concerti) per Erasmus
- Nr. 1 Musical
- Nr. 1 opera
- Nr. 1 operina per un totale di 6 giorni
- Nr. 2 spettacoli

Tanto premesso, le risorse finanziarie destinate al miglioramento dell'offerta formativa sono state liquidate:

1) Al **Personale Docente**, sulla base del budget contrattuale disponibile, è stato liquidato un totale lordo dipendente pari ad € 77.050,00=, così ripartito:

- € 18.050,00= per nr. 44 incarichi conferiti ed espletati inerenti attività di produzione, ricerca e coordinamento di singoli progetti;
- € 59.000,00= per nr. 15 incarichi di coordinamento e/o supporto alla Direzione.

2) Al **Personale Tecnico-amministrativo** la Direzione e la Direzione Amministrativa hanno provveduto ad assegnare, sulla scorta di quanto disposto dal contratto di Istituto e dalla relativa sequenza



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

contrattuale, incarichi formali. Tali incarichi, al termine delle attività e previa verifica, sono stati portati a liquidazione entro il mese di dicembre 2019, consentendo così al personale tutto non solo di accedere ai compensi accessori, ma anche di ricevere il compenso dovuto entro l'anno.

Sono state utilizzate tutte le fattispecie previste in sede di contrattazione. Tutto il personale tecnico-amministrativo è stato interessato, entro i limiti previsti e con le assegnazioni determinate dal contratto, alla liquidazione di compensi accessori.

In particolare, sulla base del budget contrattuale disponibile sono stati liquidati:

- nr. 31 incarichi aggiuntivi specifici (23 coadiutori – 7 assistenti – 1 collaboratore amministrativo) per un totale lordo dipendente di €88.335,75=
- €31.934,34= per ore di lavoro straordinario (diurno e notturno) liquidato in un'unica tranche previa verifica delle ore effettivamente effettuate e autorizzate.

Le liquidazioni di cui sopra sono avvenute previa verifica del lavoro svolto e sulla base di apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione, al quale sono state inviate tutte le relazioni necessarie.

Per quel che concerne le ore di didattica aggiuntiva, benché esulino dalla contrattazione decentrata d'Istituto in quanto affidate a specifico Regolamento interno come previsto dal C.I.N. sottoscritto in data 12.07.2011, si ritiene comunque doveroso fornire i seguenti ulteriori dati al fine di dare contezza del complessivo montante di compensi accessori impegnato e liquidato dall'Amministrazione nel corso dell'a.a. 2018/2019.

Le ore espletate e liquidate ai docenti interni nel decorso anno accademico per l'attività di didattica aggiuntiva sono state complessivamente:

- nr. 5.481 ore espletate presso la sede del Conservatorio di Salerno, per un costo totale a carico dell'amministrazione pari ad € 305.966,61=;
- nr. 1199 ore espletate presso la sede di Vallo della Lucania, per un costo totale a carico dell'amministrazione pari ad € 55.687,56=.

Le attività di didattica aggiuntiva hanno coinvolto nr. 69 unità di personale docente.

2. Programmazione a.a. 2019/2020 dal 01.11.2019 al 30.06.2020

In generale, prosegue l'azione del Conservatorio finalizzata alla realizzazione di un disegno complessivo che prevede:

1. Affermazione della presenza del Conservatorio sul territorio attraverso la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni ed eventi di rilevanza anche nazionale;
2. Ulteriore implementazione e razionalizzazione della partecipazione del Conservatorio al programma di mobilità internazionale LLP-Erasmus;
3. Conferma degli interventi individuati in materia di diritto allo studio, formazione e/o aggiornamento del personale.

Relativamente alla pianta organica si forniscono le seguenti informazioni:

Personale docente:

n. 138 docenti in servizio, nr. 1 cattedra congelata, nr. 1 cattedra accantonata per il Direttore

Personale tecnico amministrativo:

n. 33 unità ripartite come di seguito indicato:

n. 01 unità Direttore amministrativo;

n. 01 unità Direttore ufficio di ragioneria;

n. 01 unità Collaboratore amministrativo;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

n. 07 unità di Assistenti, di cui nr. 01 unità a tempo determinato;
n. 22 unità di fatto nel profilo di Coadiutore, nr. 24 di diritto.

Per l'a.a. 2019/2020 l'utenza del Conservatorio "G. Martucci" è così composta:

Tradizionale	48
Triennio	719
Biennio	334

Per quanto attiene la Mobilità Internazionale, ad oggi i dati risultano i seguenti:

- Mobilità studenti per motivi di studio n. 12 studenti per complessive 86 mensilità e 6 giorni;
- Flussi docenti in entrata/uscita, sono previste almeno altre 4 unità in entrata – ci sono n. 1 unità in uscita e sono previste ad oggi almeno altre 15 unità in uscita.

Il Conservatorio per il corrente anno accademico ha stanziato sul capitolo di pertinenza complessivamente €50.000,00=.

Si resta in attesa da parte dei docenti preposti della ripartizione tra mobilità traineeship, mobilità per studio e organizzazione della mobilità.

Per l'a.a. 2019/2020 è stata confermata la procedura di mobilità del personale docente: all'Ufficio Relazioni internazionali della mobilità internazionale è stato affidato il compito di verificare la disponibilità degli Enti partner all'accoglienza dei docenti del Conservatorio provvedendo alla definizione delle mobilità sulla scorta dei progetti scientifici presentati dai docenti, senza procedura di selezione. In caso di richieste multiple, queste sono state inviate all'Istituto partner al quale spetta la scelta di quello più rispondente alla programmazione didattica realizzata in loco. E' stato applicato il principio del turnover.

Il Contratto Integrativo di Istituto per l'anno accademico 2018-2021, parte economica 2019/2020, è stato sottoscritto in data 09/12/2019 e assunto agli atti in data 11/12/2019 con prot. 13035; il parere favorevole di compatibilità finanziaria è stato espresso dai Revisori dei Conti con Verbale nr. 11 del 10/12/2019.

Per quel che concerne la consistenza del Fondo contrattuale, ad oggi risultano soltanto le economie che ammontano ad € 18.118,48 =

La quota del Fondo per l'offerta formativa per l'a.a. 2019/2020 di derivazione ministeriale è pertanto presunta sulla base dell'assegnazione del precedente anno.

Economie contrattuali e/o maggiori accertamenti realizzati nell'A.F. 2019	€ 18.118,48+
Previsione Contributo ministeriale A.F. 2020	€ 214.400,00 =
Totale Fondo per la contrattazione decentrata A.F. 2019/2020	€ 232.518,48=

La programmazione delle attività del Conservatorio per l'anno accademico 2019/2020 è stata articolata intorno a 3 importanti direttive: l'implementazione delle attività didattiche; le relazioni politiche con il territorio locale, nazionale ed internazionale; l'attività di produzione.

Per la realizzazione dell'intero programma accademico, la Direzione ha ritenuto indispensabile il conferimento di 14 deleghe fiduciarie.

Nella fase immediatamente successiva alle limitazioni di spostamento ed accesso alla sede del Conservatorio, conseguenti ai DCPM del Presidente del Consiglio, causa COVID 19, sono state attuate tutte le strategie politico – amministrative per consentire il regolare prosieguo delle attività.

Contemporaneamente alla attivazione di una piattaforma che consentisse la didattica a distanza, sono andate avanti, in taluni casi con maggiore sforzo, tutte le attività legate alle deleghe individuate per l'anno accademico 2019/2020.

Sede legale: via S. De Renzi, n° 62, 84125 Salerno - tel. 089 241086 – tel. 089 231977- 089 237713 -Fax 089 2582440

Codice Fiscale: 95003210655 pec:conservatoriosalerno@pec.it peo:protocollo@consalerno.it sito web:www.consalerno.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

Le attività di alcune di esse avevano avuto inizio sin dal mese di Novembre 2019, trovandosi di fatto, a Marzo 2020, mese di inizio dello smart-working, con l'incarico quasi completato e comunque in uno stato di avanzamento tale da consentire che le attività didattico/gestionali/produktive del Conservatorio non avessero una battuta d'arresto e potessero riprendere in presenza, senza difficoltà.

Si riportano di seguito gli incarichi attribuiti a supporto della Direzione per un budget complessivo pari ad €60.000,00=

1. Incarico Vice Direttore
€8.500,00=01 unità
2. Relazioni e rapporti con le Scuole Statali convenzionate con il Conservatorio
€5.000,00=01 unità
3. Gestione sito web del Conservatorio
€3.500,00=01 unità
4. Controllo strumenti a fiato
€6.000,00=01 unità
5. Ufficio Produzione
€11.000,00=02 unità
6. Relazioni Istituzionali Centrali
€5.000,00=01 unità
7. Coordinatore Relazioni Internazionali
€3.000,00=01 unità
8. Referente Bologna Process
€3.000,00=01 unità
9. Responsabile sezione archi orchestra
€3.000,00=01 unità
10. Responsabile sezione fiati orchestra
€3.000,00=01 unità
11. Supporto Direzione
€9.000,00=03 unità

In particolare:

- la delega per l'incarico di **Vice Direttore** è stata espletata fin dall'inizio dell'anno accademico e senza soluzione di continuità durante il periodo dello smart-working e fino e oltre la ripresa delle attività in presenza. Il lavoro del vice direttore è stato di imprescindibile supporto alla Direzione per la definizione di tutte le attività programmatiche di inizio anno accademico che riguardano in particolare la didattica, gli adempimenti normativi, le strategie politiche per l'ampliamento dell'offerta formativa. Nel periodo delle limitazioni imposte dal Governo per il contenimento del contagio COVID 19, le complesse attività di coordinamento relative alla applicazione delle normative per l'attuazione del lavoro in remoto, hanno trovato nella vice direzione una quotidiana consultazione e corrispondenza di intenti e decisioni.
- La delega relativa alle **Relazioni Istituzionali Centrali** è stata espletata fin dall'inizio dell'anno accademico e senza soluzione di continuità nel periodo dello smart-working, realizzando le seguenti attività: incontro Capodipartimento Fulvio Esposito 18 Dicembre 2020 presso il MIUR; ripetuti contatti con la Dirigente MIUR Laura Franca Lidia Pucci relativi ai processi di accreditamento dei costi di studio (Novembre/Marzo 2020); regolari incontri presso la Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore (D.G. Melina) del MIUR per la discussione e la gestione di problematiche varie (Novembre/Marzo 2020);



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

regolare collaborazione con il Presidente della Conferenza dei Direttori dei Conservatori, Prof. Antonio Ligios, anche ai fini dell'elaborazione di documenti inerenti l'organizzazione delle attività di didattica a distanza presso le Istituzioni Afam durante il periodo Covid.

- La delega relativa al **Bologna Process** è stata espletata fin dall'inizio dell'anno accademico, realizzando le attività di: Partecipazione al Congresso annuale ed Assemblea Generale dell'Associazione Europea dei Conservatori (AEC), Torino, 2019; partecipazione all'incontro organizzato da Uni-Italia presso il Ministero degli affari esteri con i rappresentanti di numerosi paesi interessati al settore AFAM italiano, 14 Gennaio 2020; interlocuzione e corrispondenza con i rappresentanti governativi di Cina, India, Indonesia e Vietnam ai fini di possibili protocolli d'intesa; partecipazione al Webinar internazionale sul progetto LoLa e su come produrre Streaming interattivi organizzato da AEC e GARR Consortium (Italian Research and education Network), 2 Aprile 2020.
- La delega relativa al **Coordinamento delle Relazioni Internazionali** è stata espletata fin dall'inizio dell'anno accademico e senza soluzione di continuità durante il periodo dello smart-working realizzando le seguenti attività: la predisposizione della ECHE per il periodo 2021-2027; la gestione delle mobilità in entrata e in uscita in rapporto all'emergenza Covid; l'assistenza per le application delle modalità in uscita 2020-2021; la chiusura di tutte le mobilità in entrata e in uscita 2019-2020; il monitoraggio e le statistiche per il MIUR.
- La delega per le **Relazioni e rapporti con le scuole convenzionate con il Conservatorio** è stata espletata fin dall'inizio dell'anno accademico e senza soluzione di continuità durante il periodo dello smart-working. Il monitoraggio che sta alla base dell'incarico è avvenuto soprattutto per il tramite della modalità remota. Nel periodo delle restrizioni dovute al COVID, si è reso ancora più necessario per garantire, nel segno della continuità, la relazione con oltre 40 scuole convenzionate del territorio.
- Le deleghe relative al **Supporto alla Direzione** sono state espletate fin dall'inizio dell'anno accademico e hanno trovato la loro maggiore utilità soprattutto durante il periodo dello smart-working, momento nel quale, la gestione del Conservatorio in remoto, ha richiesto un coordinamento ampio di forze che supportassero le azioni della Direzione in particolare nella realizzazione della didattica a distanza.
- Le deleghe relative al **Responsabile Sezione Archi Orchestra e Responsabile Sezione Fiati Orchestra** sono state espletate fin dall'inizio dell'atto del conferimento degli incarichi. Esse erano indirizzate soprattutto alla preparazione delle sezioni orchestrali per la realizzazione di monumentali opere quali la IX Sinfonia per coro, solisti e orchestra e l'integrale dei Concerti per pianoforte e orchestra di Beethoven, nell'anno del 250° anniversario della nascita, che il Conservatorio si apprestava a celebrare. Lo sforzo preparativo è stato concentrato proprio nei mesi Dicembre 2019 e Gennaio e Febbraio 2020 poiché la data per l'esecuzione era prevista per il mese di Marzo 2020. Nonostante l'esecuzione non ci sia ancora stata, a causa delle restrizioni da contenimento della pandemia, la preparazione delle singole sezioni per opere che appartengono alla grande letteratura musicale, ha rappresentato un momento di grande crescita musicale per gli studenti impegnati in orchestra, rivelatosi poi utile nell'ambito delle attività in remoto, che si prospettavano di difficile attuazione, in particolare per le discipline di musica di insieme, e che invece, nell'espletamento della didattica a distanza hanno potuto giovare delle indicazioni didattiche e della preparazione avvenute in presenza.
- La delega relativa alla **Gestione del Sito Web** è stata espletata fin dall'inizio dell'atto del conferimento dell'incarico e senza soluzione di continuità durante le attività in remoto, periodo nel quale la natura della delega ha trovato la sua piena utilità.
- Le attività delle deleghe relative all'**Ufficio di Produzione**, in considerazione dell'ingente produzione, messa in cantiere per l'anno accademico in corso, sono partite ad inizio anno accademico, in corrispondenza delle prime fasi della programmazione artistica. L'intera produzione



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

prevedeva progetti musicali ambiziosi, fortemente legati alla formazione degli studenti. Fra i più articolati: le celebrazioni dell'anno beethoveniano; quelle per il 40° anniversario del Martucci, la IV Edizione dell'Arte per la Giustizia; la X Edizione del Festival Jazz; la stagione di Palazzo Zevallos a Napoli; i Concerti di Natale; gli eventi musicali in convenzione con le associazioni del territorio; il Progetto Brahms in collaborazione con il Conservatorio di Musica di Padova; la collaborazione con il teatro Verdi per la realizzazione dell'operetta "Il Pipistrello" di Strauss; il Festival delle Percussioni; il Festival di Musica da Camera; il Festival Internazionale di Chitarra.

Si specifica che la natura dell'incarico consiste proprio nella preparazione degli eventi soprattutto da un punto di vista musicale. Infatti per affrontare la realizzazione di tale importante programma di produzione, i docenti delegati a collaborare con l'Ufficio di Produzione hanno definito un immediato piano operativo consistente in numerose riunioni all'interno delle quali, per ciascuno degli eventi, si sono definite le modalità relative alle audizioni, al reperimento del materiale musicale, al coordinamento delle prove e alla definizione di un calendario di produzione. Alcuni di questi eventi sono stati realizzati (Concerti di Natale), altri hanno avuto inizio (Progetto Brahms, Palazzo Zevallos), altri ancora, come la X Edizione del Festival Jazz e gli eventi in collaborazione con le associazioni del territorio saranno realizzate nel corso dei prossimi mesi, all'interno dell'anno accademico in corso.

- Le attività relative al **Controllo degli strumenti a fiato** hanno avuto inizio fin dall'atto del conferimento della delega e sono state ultimate nei mesi di Gennaio Febbraio 2020, poiché strettamente necessarie all'avvio delle attività didattiche e di produzione del Conservatorio. Nell'ambito dell'incarico è stata svolta l'individuazione di strumenti a fiato che necessitavano di revisione ed interventi di restauro; il censimento degli strumenti che necessitano dell'acquisto di una custodia idonea; la riparazione dei corni di bassetto, previsti nell'organico orchestrale per la realizzazione del progetto discografico in collaborazione con la casa discografica olandese Brilliant.

Per quel che concerne, invece, gli incarichi per attività di produzione e ricerca, per l'a.a. 2019/2020 è stato previsto un budget complessivo pari ad € 24.918,48=

In linea con quanto approvato dal Consiglio Accademico con verbale n. 24 del 28/10/2019 e con le linee programmatiche didattico-artistiche presentate da questa Direzione con nota prot. 11268 del 12/11/2019, l'inizio dell'anno accademico 2019/2020 è stato intenso di iniziative sia didattiche che di produzione. In particolare, dal mese di novembre al mese di febbraio sono stati organizzati diversi eventi e concerti anche derivanti da apposite convenzioni di collaborazione. Le attività hanno richiesto la partecipazione del personale docente ed il supporto ed il contributo lavorativo del personale tecnico sia a livello amministrativo che logistico.

In particolare, fino al 30 giugno 2020, sono stati organizzati ed espletati circa nr. 16 concerti, con l'attribuzione di nr. 44 incarichi per attività di produzione, comprensivi degli eventi da espletare nei prossimi mesi di luglio ed agosto.

Infine, per correttezza e integrità di informazione, sono state conferite nell'ambito della didattica aggiuntiva nell'anno accademico 2019/2020 al 30.06.20 complessivamente nr. 6.565 ore così articolate:

- nr. 4.985 ore espletate presso la sede del Conservatorio di Salerno, per un importo totale lordo pari ad € 209.370,00+oneri=;
- nr. 1.041 ore espletate presso la sede del Conservatorio di Vallo della Lucania, per un importo totale lordo pari ad € 36.435,00+oneri=;
- nr. 469 ore espletate presso la sede del Conservatorio di Marcianise, per un importo totale lordo pari ad € 16.415,00+oneri=.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

Per ciò che attiene al miglioramento dei servizi amministrativi vengono riportate di seguito specifiche attività aggiuntive che hanno richiesto maggiore e particolare impegno durante il proprio orario di lavoro individuate per profilo di appartenenza.

Tali attività sono risultate e risultano necessarie sia per la realizzazione di progetti finalizzati e funzionali alla programmazione didattico-scientifica e di produzione, sia per l'esatta e necessaria ottemperanza dei vincoli normativi posti in capo alle Amministrazioni.

1. Pulizia area esterna	3 unità
2. Supporto biblioteca	1 unità
3. Piccolo facchinaggio dei beni mobili	3 unità
4. Consegna strumenti	2 unità
5. Supporto alla Direzione - Presidenza	1 unità
6. Supporto Ufficio Didattica	2 unità
7. Supporto Ufficio Economato	1 unità
8. Supporto Ufficio Personale	1 unità
9. Recapito e ritiro della corrispondenza, servizio esterno	2 unità
10. Front Office	3 unità
11. Consegna materiale di pulizia	1 unità
12. Piccola manutenzione	2 unità

Il personale appartenente all'area II e III ha provveduto invece a quanto di seguito, anche in smart-working.

A tal proposito, preme evidenziare che l'esigenza di aver dovuto fronteggiare una situazione di emergenza nazionale senza incidere sulla produttività e sul prosieguo dell'attività amministrativa ha di fatto creato un *surplus* di lavoro, svolto in smart-working, un *modus operandi* completamente diverso rispetto a quello tradizionale, che ha comportato sia un adeguamento immediato alle necessità emerse, sia una dilatazione considerevole dei tempi di lavoro del personale. Nel contempo si è verificato un aumento della produttività lavorativa nel periodo di chiusura, grazie alla abnegazione di tutti gli amministrativi.

1. Inserimento dati sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" e verifica costante del corretto inserimento degli atti soggetti a pubblicazione obbligatoria come previsto dalla vigente normativa. Bozza mappatura dei processi di propria competenza.
2. Organizzazione e coordinamento CFU, borse di studio orchestra e coro del Conservatorio. Bozza mappatura dei processi di propria competenza.
3. Aggiornamento dell'Area didattica e produzione del sito istituzionale; compilazione degli attestati di partecipazione delle attività extracurricolari degli studenti. Bozza mappatura dei processi di propria competenza.
4. Supporto al consegnatario dei beni mobili nelle attività di ricognizione e nel prestito strumenti; recupero degli atti soggetti a pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente" relativi all'Ufficio Economato ed invio all'addetto all'inserimento. Bozza mappatura dei processi di propria competenza.
5. Istruttoria e cura degli atti del Consiglio Accademico. Supporto alla Consulta degli studenti. Bozza mappatura dei processi di propria competenza.
6. Controllo dei registri dei docenti esterni e supporto alla Direzione Amministrativa. Bozza mappatura dei processi di propria competenza.
7. Aggiornamento area personale del sito istituzionale. Supporto Ufficio produzione. Supporto alle attività formative del personale. Bozza mappatura dei processi di propria competenza.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

8. Supporto al Direttore nelle attività legate alla programmazione, all'anticorruzione e trasparenza e al piano della performance. Coordinamento dei processi di mappatura.

Per le attività aggiuntive individuate per il profilo **coadiutore** (area I) è stato previsto il compenso unitario massimo pari ad €2.600,00= da attribuire a nr. 22 unità per un budget complessivo di **€57.200,00=**

Per il personale appartenente all'Area II e III l'Amministrazione ha previsto il compenso unitario massimo pari ad €4.000,00= da attribuire a nr. 8 unità per un budget complessivo di **€32.000,00=**.

I compensi accessori per le attività aggiuntive saranno corrisposti a consuntivo, previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività della prestazione resa, tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata, dell'efficacia della attività svolta e della disponibilità nella gestione delle emergenze.

Inoltre, in sede di liquidazione, si terrà conto degli strumenti di differenziazione e premialità previsti all'art. 38 del vigente Contratto Integrativo di Istituto, che si riporta di seguito, così da incentivare e riconoscere la produttività, il merito, l'impegno, la competenza e le capacità di ciascun lavoratore.

Art. 38

"Compenso unitario massimo previsto per profilo di appartenenza = X

X = 75% (quota A) + 25% (quota B)

▪ *75% (quota A) = la liquidazione della quota A del compenso indicato in ciascuna lettera di incarico è proporzionalmente determinata dalla effettiva presenza in servizio. Tale quota sarà quindi decurtata del 20% in ragione di assenze superiori ai 45 gg. lavorativi nell'arco dell'anno accademico, del 50% per assenze oltre i 90 gg. lavorativi di assenza e non verrà corrisposta per assenze superiori ai 120 gg. lavorativi.*

Contribuiscono al computo dei giorni lavorativi considerati ai fini della decurtazione le assenze dal servizio con esclusione delle ferie, assenze per gravi patologie (debitamente documentate), ricoveri ospedalieri e successive terapie riabilitative temporaneamente invalidanti, infortuni sul lavoro e ogni altra tipologia di assenza per la quale la legge e/o i CC.NN.LL. prevedano il pagamento dell'intera retribuzione, ulteriori assenze disposte dall'Amministrazione a titolo di misura sostitutiva di spettanze dovute (es. riposi compensativi).

▪ *25% (quota B) = la liquidazione della quota B del compenso indicato in ciascuna lettera di incarico è erogata previa verifica e relazione congiunta del Direttore e del Direttore Amministrativo delle attività realmente svolte, del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività della prestazione resa, tenuto conto in particolare della diligenza prestata e dell'efficacia della attività svolta."*

Lavoro straordinario

Il considerevole aumento delle attività didattiche, amministrative e di produzione registrato nel corso degli ultimi anni accademici, tale da comportare un'organizzazione del lavoro anche in orari notturni e festivi, ha imposto una previsione in aumento delle ore destinate al lavoro straordinario. Eventuali risparmi, dovuti alla mancanza di accettazione da parte dei dipendenti ad effettuare lavoro straordinario, possono essere ripartiti tra coloro che si sono resi disponibili e quindi con conseguente aumento della quota pro-capite stabilita.

La previsione è stata:

- per il personale **Coadiutore**, un budget complessivo di €38.000,00=, con un tetto massimo medio pro-capite di €1.900,00;
- per il personale **Assistente** un budget complessivo di €17.500,00= per nr. 7 unità, con un tetto massimo pro-capite di €2.500,00;
- per il **Collaboratore amministrativo**, un budget complessivo di €2.900,00=.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

Dal 01/11/2019 al 29/06/2020 sono state autorizzate circa nr. 554 ore di lavoro straordinario (diurno e notturno) per le attività di pulizia straordinaria, supporto concerti, orchestra, didattica, esami, smaltimento arretrati, per un totale complessivo lordo di €11.950,76=.

Buoni pasto

La cifra stanziata per l'erogazione di buoni pasto al personale tecnico amministrativo che espleta almeno hr. 7.12, oltre alla mezz'ora di pausa, è pari ad € 25.000,00.

Dall'inizio del corrente anno accademico e fino al 30/05/2020, questa amministrazione ha provveduto alla distribuzione, al personale Tecnico Amministrativo che ha prestato un orario lavorativo di almeno hr.7.12 oltre, nr. 1.476 buoni pasto con ticket elettronici del valore nominale pari ad € 7.00.

FORMAZIONE

Per l'A.F. 2020 l'Amministrazione ha impegnato la cifra pari ad €8.000,00= per la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo.

Dall'inizio del corrente anno accademico ad oggi, il personale è stato impegnato nei seguenti corsi di formazione/aggiornamento:

- nr. 6 unità Corsi valorepa/INPS;
- nr. 6 unità "L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili" erogato da SNA;
- nr. 1 unità "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" erogata da SNA;
- nr. 1 unità "La procedura di gara per lavori pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria per le esigenze del comparto AFAM: dalla programmazione all'esecuzione" organizzato dalla Tempo srl;
- nr. 2 unità "Micro-acquisti infra 5.000 euro e principio di rotazione" organizzato dalla Maggioli s.p.a.;
- nr. 4 unità "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" - "Seminario integrativo incarichi e nomine" erogato da SNA;
- nr. 1 unità "Sistema di banche dati Perlapa" organizzato dalla Ditta Opera s.r.l.;
- nr. 1 unità "Disciplina smart working" organizzato dalla Ditta Opera s.r.l.

Tanto si comunica per il seguito di competenza.

Salerno, 29 giugno 2020

Il Direttore

M^{re} Maria Conceffa Immacolata Battista